

Татарстан Республикасы
Мамадышмуниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми белем
учреждениесе “Түбән Яке урта гомуми
белем мәктәбе”.

422157, Түбән Яке, Яңа урамы, 6
тел. (8855)632 – 94 – 10

Б О Е Р Ы К

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нижнеякинская средняя
общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального
района Республики Татарстан
422157, Мамадышский р-н, с.Нижние
Яки, ул.Новая, 6
тел. (8855)632 – 94 – 10
П Р И К А З

№ 20

от 23 марта 2024 года

Об организации приема детей на 2024/25 учебный год

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема) (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2022 г. № 70647) и от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрирован в Минюсте России 13 февраля 2023 г. № 72329), постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района от 09.02. 2024 г. №52 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс в соответствии с утвержденным порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
2. Определить на 2024-2025 учебный год количество первых классов – 1 (один) с наполняемостью в количестве 15 обучающихся;
3. Начать принятиезаявлений в следующие сроки:
 - для детей, имеющих преимущественное, первоочередное или внеочередное право— с 1 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года.
 - для детей, не проживающих на закрепленной территории— с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

Дети, имеющие первоочередное право в соответствии с законодательством:

- дети, проживающие на закрепленной территории, то есть рядом со школой (с.ВерхниеЯки,с. Нижние Яки, с.Дигитли).
 - дети сотрудника полиции, в том числе погибшего (умершего) вследствие увечья или иного заболевания, полученного в период службы;
 - дети гражданина, уволенного из полиции по состоянию здоровья либо умершего от таких заболеваний в течение года после оставления службы;
 - дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
 - дети сотрудника (в том числе умершего или погибшего), имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях ФСИН, МЧС, органах наркоконтроля, ФТС;
 - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места службы, дети граждан, проходящих службу по контракту, а также при увольнении со службы по достижении предельного возраста, состоянию здоровья или в связи с оргштатными изменениями - в школы, ближайшие к новому месту службы или месту жительства
- дети мобилизованных и СВО.

Дети, имеющие преимущественное право:

- те, чьи старшие братья и (или) сестры уже учатся в этой школе;

- ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регулирующими вопросы организации конкурса или индивидуального отбора при приёме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях.

4. Разместить информацию о приеме в 1 класс, целью проведения организованного приема детей в первый класс размещаются на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет (<https://edu.tatar.ru/mamadys/nizh-yaki/sch/page2851308.htm> и <https://vk.com/club216938500>).

5. Подача заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с пунктом 23 Порядка приема, в соответствии с которым заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

– председатель комиссии

заместитель директора по УР Салахеева Ляйсан Фазылзяновна;

– члены комиссии

заместитель директора по ВР Сафина Миляуша Гилязетдиновна,

учитель начальных классов Юнусова Гульсира Вакифовна

7. Определить перечень документов для зачисления в 1 класс:

Для зачисления в первый класс образовательной организации на следующий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет)

8. Прием учащихся в 1 – 9 классы МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в 2024-2025 учебном году будет осуществляться в течении учебного года и по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе;
- справку об обучении или периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 – 9 классов).

Для зачисления в класс образовательной организации заявителем дополнительно представляются следующие документы:

- заявление по форме, установленной образовательной организацией;
- Личное дело обучающегося.

9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00ч.

11. Назначить ответственным за прием документов и заявлений от родителей (законных представителей) в бумажном или электронном виде заместителя директора по УР Салахееву Л.Ф.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Шарифуллин А.М.

С приказом ознакомлены и согласны:

Салахеева Л.Ф.

Сафина М.Г.

Юнусова Г.В.

